



hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

SELECTIELEIDRAAD

voor de Nationaal niet-openbare
aanbesteding van de opdracht

Bouwteam Dijkverbetering De Gors – Vurige Staart

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

Op basis van het ARW 2016

Auteur
S. Elzinga

Registratienummer
23.0343950

Datum
3 april 2023

Versie
1.0

Status
Definitief

Afdeling
Ingenieursbureau



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Aanbestedende dienst	4
1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst	4
1.4 Communicatie	5
2. Omschrijving van de opdracht	6
2.1 Project De Gors-Vurige Staart	6
2.2 Contractvorm	8
2.3 De overeenkomsten	9
2.4 Gunningscriterium	9
2.5 Indicatieve overall-planning	9
3. Procedure, planning, inlichtingen en aanmelden	10
3.1 Procedure	10
3.2 Planning van de aanbesteding	10
3.3 Inlichtingen	10
3.4 Aanmelden	11
4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.1 Uitsluitingsgronden	15
4.2 Geschiktheidseisen	15
4.3 Bewijsmiddelen	17
4.4 Toerekenen technische bekwaamheid	18
4.5 Selectiecriteria	18
5. Uitnodiging tot inschrijving	19
5.1 Nadere selectie	19
5.2 Lotingsprocedure	19
6. Overige voorwaarden en regelingen	20



6.1	Eenmalige betrokkenheid rechtspersonen	20
6.2	Forumkeuze, rechtsbescherming	20
6.3	Tegemoetkoming kosten voor inschrijving	20
6.4	Blijvend voldoen aan eisen	21
6.5	Fusie tussen geselecteerde gegadigden	21
6.6	Additionele uitnodiging tot inschrijving	21
6.7	Klachten	21
6.8	Better Performance	22
Bijlage 1. Aanmeldingsformulier		23
Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid		24
Bijlage 3. Nadere Selectie		25



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: aanbestedende dienst of aanbesteder) heeft een Nationale niet-openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een Nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen om op deze wijze te komen tot een overeenkomst met een bouwteampartner voor de opdracht verbetering boezemkade (VBK) De Gors Vurige Staart.

De aanbesteding is verdeeld in twee fasen. In de eerste fase, de selectiefase, mogen alle ondernemingen zich als gegadigde aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en eventueel loting.

Door het indienen van een verzoek tot deelname verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹)

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer 403608.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze opdracht op www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat we elke dag werken aan de bescherming van het land tegen water, tegen wateroverlast en watertekort, voor schoon en gezond oppervlaktewater en voor (veilige)wegen. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen.

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren, niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Dit doen we onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen, 611 kilometer aan persleidingen, 15 rioolwaterzuiveringsinstallaties en 1 slibdrooginstallatie.

Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

Wij beheren en onderhouden zo'n 400 km polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.

1.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de aanbestedder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

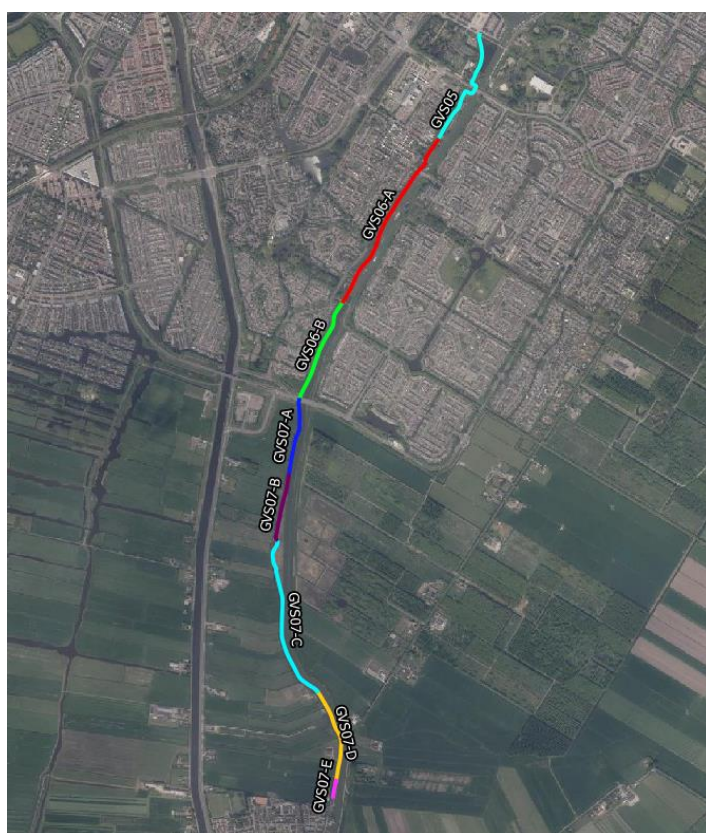


2. Omschrijving van de opdracht

2.1 Project De Gors-Vurige Staart

2.1.1 Beschrijving van het project

Binnen het programma Verbetering Boezemkade (VBK3) van HHNK worden de afgekeurde regionale waterkeringen verbeterd. Uit de toetsing is een opgave gekomen van circa 4 km dijkverbetering voor De Gors-Vurige Staart in de gemeenten Purmerend en Waterland. Het dijktraject is afgebeeld in figuur 1.



figuur 1: Dijktraject De Gors-Vurige Staart

2.1.2 Scope van het project

De regionale waterkering moet aan de normen voldoen en verbeterd worden op macrostabiliteit van het binnentalud (STBI). De verbeteringsmaatregelen vinden plaats langs de wijk de Gors en langs de polder Vurige Staart tussen Purmerend en Ilpendam. Het ontwerp bestaat onder andere uit grondwerk, het aanbrengen of vervangen van beschoeiingen en asfaltwerk.

Op de waterkering is een fietspad aanwezig. Het fietspad verbindt de routes in de gemeente Purmerend en sluit aan op regionale fietsroutes naar de Amsterdam en de Gemeente Waterland. Met het oog op de toekomstige ontwikkelingen(woningbouw) in de Gemeente Purmerend is de wens geuit om de verkeerssituatie op de kade toekomstbestendig te maken. Deze meekoppelkansen voor het verbreden van het fietspad (met toevoeging van voetpad) is gehonoreerd en als scope toegevoegd aan de kadeverbetering.



De boezem, de waterkering, de teensloot en het fietspad zijn in eigendom en beheer van het hoogheemraadschap. Vanwege het stedelijk- en landelijk gebied zijn kabels en leidingen in de waterkering aanwezig voor onder andere de aansluiting op gas, water, stroom en data/telecomvoorzieningen. Het onderzoeken of het verleggen van kabels en leidingen noodzakelijk is door de verbreding van het fietspad is onderdeel van de totale scope.

Bij de overgang van het stedelijk gebied naar de polder Vurige Staart is de gemeente Purmerend samen met een projectontwikkelaar voornemens een nieuwe wijk te gaan exploiteren dit valt in dijkvak GVS07-A. Hier ligt tevens een kruisende hoogspanningsleiding in de dijk.

De belangrijkste externe stakeholders zijn de gemeenten Purmerend, Waterland en de Vervoerregio Amsterdam, netbeheerders en bewoners. In de voorgaande fase zijn gronden voor de dijkverbetering verworven en afspraken vastgelegd in Klanteisen specificatie (KES).

De scope per dijkvak voor de verbetering van de regionale waterkering en de verbreding van het voet- en fietspad is opgenomen in tabel 1.

Tabel 1: Scope verbetering regionale waterkering en scope verbreding fietspad

Dijkvak	Lengte [km]	Scope verbetering regionale waterkering	Scope verbreding voet- en fietspad
GVS05	0,7	Geen, dit dijkvak is goed gekeurd op waterveiligheid op basis van de restbreedte analyse. Het effect van de fietspadverbreding is voor heel dijkvak GVS05 nog niet onderzocht.	Fietspadverbreding, hiervoor is grondwerk nodig aan de binnenzijde naast het aanbrengen of vervangen van een houten beschoeiing.
GVS06-A	0,9	Afgekeurd op STBI: het ontwerp bestaat uit het aanvullen en (her)profiëren van het binnentalud en het aanbrengen of vervangen van een houten beschoeiing. Maatwerk bij Oudelandsdijkje nummer 3.	Fietspadverbreding, hiervoor is grondwerk nodig aan de binnenzijde van de kruin dat aansluit op de dijkverbetering. De inpassing rond de woningen is niet onderzocht.
GVS06-B	0,5	Afgekeurd op STBI: het ontwerp bestaat uit het aanvullen en (her)profiëren van het binnentalud.	Fietspadverbreding, hiervoor is grondwerk nodig aan de binnenzijde van de kruin dat aansluit op de dijkverbetering. De inpassing rond het viaduct, de bruggen en kruisingen is niet onderzocht
GVS07-A	0,4	Afgekeurd op STBI: het ontwerp bestaat uit het dempen van de teensloot, het aanbrengen van een binnenberm en het graven van een nieuwe teensloot. Maatwerk bij de inpassing van het ontwerp bij Qirion kabel en onder de brug bij het huidige gemaal.	Fietspadverbreding, hiervoor is grondwerk nodig aan de binnenzijde van de kruin dat aansluit op de dijkverbetering. De inpassing rond het maatwerk is niet onderzocht.
GVS07-B	0,3	Afgekeurd op STBI: het ontwerp bestaat uit het dempen van de teensloot, het aanbrengen van een binnenberm en het graven van een nieuwe teensloot.	Fietspadverbreding, hiervoor is grondwerk nodig aan de binnenzijde van de kruin dat aansluit op de dijkverbetering.
GVS07-C	0,8	Afgekeurd op STBI: het ontwerp bestaat uit het dempen van de teensloot, het aanbrengen van een binnenberm en het graven van een nieuwe teensloot. In dit vak legt de afdeling Watersystemen van HHNK een nieuw gemaal aan.	Fietspadverbreding, hiervoor is grondwerk nodig aan de binnenzijde van de kruin dat aansluit op de dijkverbetering.



Dijkvak	Lengte [km]	Scope verbetering regionale waterkering	Scope verbreding voet- en fietspad
GVS07-D	0,5	Afgekeurd op STBI: het ontwerp bestaat uit het dempen van de teensloot, het aanbrengen van een binnenberm en het graven van een nieuwe teensloot. Maatwerk bij bebouwing met verankerde beschoeiing.	Hier is aanpassing van de huidige weg voorzien.
GVS07-E	0,1	Afgekeurd op STBI: het ontwerp bestaat uit het dempen van de teensloot, het aanbrengen van een binnenberm en het graven van een nieuwe teensloot. Maatwerk bij bebouwing en dammen en duikers.	Hier is aanpassing van de huidige weg voorzien.

2.2 Contractvorm

De contractvorm van de opdracht bestaat uit twee delen:

- 1) de ontwerpfase, waarvoor een Bouwteamovereenkomst (onder voorwaarde van de AWWODI-2018) wordt gesloten en;
- 2) de realisatiefase waarvoor een Aannemingsovereenkomst wordt gesloten onder de voorwaarden van de UAV-2012.

2.2.1 De ontwerpfase

Input voor de ontwerpfase is het voorlopig ontwerp, deze zal in de inschrijvingsfase aan de geselecteerde gegadigden worden verstrekt. De bouwteamannemer zal in de bouwteamfase als bouwteampartner het voorlopig ontwerp van de dijkverbetering verder uitwerken tot een Definitief Ontwerp (DO), Uitvoeringsontwerp en een bestek inclusief bestekraming.

De opdrachtnemer adviseert in deze fase ten aanzien van de uitvoerbaarheid, onderhoudbaarheid en kostentechnische aspecten van het ontwerp. Het richtinggevende budget voor realisatie van het project wordt in de inschrijvingsfase kenbaar gemaakt. Daarbij doet opdrachtnemer een prijsaanbieding.

2.2.2 De uitvoeringsfase

Alle werkzaamheden die onder de aannemingsovereenkomst worden uitgevoerd dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem van de opdrachtnemer. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001 (2015) of een daaraan gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.



2.3 De overeenkomsten

Het voorwerp van deze aanbesteding bestaat uit twee overeenkomsten die volgordelijk worden verstrekt, namelijk de Bouwteamovereenkomst en de Aannemingsovereenkomst. Deze overeenkomsten worden in concept verstrekt bij de start van de inschrijvingsfase. Het gunningsbesluit betreft in beginsel beide opdrachten. De Aannemingsovereenkomst wordt onder één opschortende voorwaarde gesloten: het verkrijgen van overeenstemming omtrent de prijs wordt de Aannemingsovereenkomst niet gesloten en wordt de opdrachtnemer overeenkomstig de bepalingen uit de Bouwteamovereenkomst alleen betaald voor zijn inspanningen in de ontwerpfase. Door middel van onderhavige aanbestedingsprocedure wordt in eerste instantie een aannemer gecontracteerd voor alleen de bouwteamfase die de voorbereiding van de realisatiefase tot doel heeft. Het resultaat van de bouwteamfase is onder meer de aannemingsovereenkomst voor de realisatiefase. Bij gunning van de bouwteamfase wordt de aannemingsovereenkomst voor de realisatiefase dus nog niet gegund. De opdrachtgever heeft de intentie om de realisatiefase op te dragen aan deze aannemer, op voorwaarde dat er overeenstemming wordt bereikt over de aannemingsovereenkomst.

2.4 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving welke wordt gevormd door de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). Als sub-gunningscriteria wordt gedacht aan (in willekeurige volgorde):

- Plan van Aanpak waarin de werkwijze en visie nader worden uitgewerkt. Tevens een uitwerking van het de projectorganisatie, een planning en een top risico's bouwteamfase dossier;
- Financieel plan: financieel beheer projectrisico's OG;
- Duurzaamheid: o.a. emissie uitstoot in te zetten materieel.

2.5 Indicatieve overall-planning

Op het moment van start aanbesteding hanteert aanbesteder de volgende planning voor de dijkverbetering Gors:

- Start aanbesteding (selectiefase): april 2023
- Inschrijvingsfase: juni 2023
- Bouwteamfase: 3^e kwartaal 2023
- Realisatie: medio 2024
- Oplevering: medio 2025

Deze planning is indicatief en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.



3. Procedure, planning, inlichtingen en aanmelden

3.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese niet-openbare aanbesteding waarbij het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 3 wordt gevolgd. De aanbestedingsprocedure van de opdracht bestaat uit een selectiefase en een inschrijvingsfase. Deze leidraad heeft betrekking op de selectiefase.

3.2 Planning van de aanbesteding

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/tijdstip
Selectiefase	
Publicatie Aankondiging van Opdracht op TenderNed (start procedure)	5 april 2023
Uiterlijke ontvangst van vragen Selectiefase	24 april 2023 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase	3 mei 2023
Uiterste datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde	15 mei 2023 10.00 uur
Beoordeling aanmeldingen	24 mei 2023
Selectiebesluit en opvragen bewijsstukken Eigen Verklaring	25 mei 2023
Bezwaartermijn Selectiefase	7 dagen
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving versturen	2 juni 2023
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	15 juni 2023 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	22 juni 2023
Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijvingen	30 juni 2023 10.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	Week van 11 juli 2023
Versturen gunningsbeslissing	18 juli 2023
Bezwaartermijn inschrijvingsfase	7 dagen
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	Begin augustus 2023

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De meest actuele planning is altijd te vinden op TenderNed.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.21 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over aankondiging en de voor aanmelding relevante aanbestedingsstukken kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. Indien meerdere vragen gesteld worden dient de gegadigde één vraag per veld te uploaden.



Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

3.4 Aanmelden

3.4.1 Wijze van aanmelden

1. De aanmelding voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Aanmeldingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.

Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [Twitter](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

2. De bij de aanmelding in te dienen documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

3.4.2 Bij de aanmelding te verstrekken documenten

De gegadigde dient bij zijn aanmelding de navolgende documenten op te nemen:

1. Een volledig ingevuld en ondertekende Aanmeldingsformulier overeenkomstig het model opgenomen onder bijlage 1 van deze selectieleidraad.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

a. UEA bij zelfstandige aanmelding

Bij zelfstandige aanmelding dient u het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA via de UEA-module, vult het in en voegt het bestand via de module toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Op grond van art. 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit accepteert aanbesteder de (rechtsgeldige) ondertekening van het Aanmeldingsformulier daarom ook als ondertekening van de UEA.

b. UEA bij aanmelding door een combinatie

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsook de afzonderlijke UEA van iedere combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIA op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op elk UEA dient de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.



Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

c. *UEA bij aanmelding met beroep op derden*

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsmede het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op de UEA van de gegadigde moet de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door de gegadigde ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

De eigen verklaring geldt als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.

De aanmelding is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de gegadigde handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.

3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform het model opgenomen onder bijlage 2 van deze selectieleidraad, met daarin de gegevens over de referentieopdracht(en) waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een aanmelding

1. De aanmelding dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde.
2. Binnen **zeven (7)** werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de gegadigde een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de aanmelding te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de gegadigde niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.



5. Indien blijkt dat de aanmelding is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de aanmelding werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de aanmelding geacht **niet** te zijn gedaan.

3.4.4 Inhoud van de aanmelding

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de gegadigden te verlagen. Daartoe worden bij aanmelding alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en een eventuele nadere selectie van geschikte gegadigden uit te voeren.

De verificatiefase treedt in nadat is vastgesteld welke gegadigden in aanmerking komen om toegelaten te worden tot de inschrijvingsfase. Deze gegadigden wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk **zeven (7)** werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de termijn voor het indienen van de verzoeken tot deelneming (selectiefase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen gegadigde/penvoerder, combinant, onderaannemer geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage c.q. aan te leveren document;
O : verplicht in te vullen bijlage, c.q. aan te leveren document indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de gegadigde niet als samenwerkingsverband (combinatie) een aanmelding doet, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de gegadigde geen gebruik maakt van onderaannemers, dan is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Selectiefase

Document	gegadigde of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie
Aanmeldingsformulier	X	-	-	Bijlage 1
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 3.4.2-2-a
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 3

Tabel 1. Inhoud aanmelding (selectiefase)



Verificatiefase

Document	gegadigde of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 3.4.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 4.4 lid 1 – b
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	X	§ 4.4 lid 1 - c
Kopie VCA** of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 4.4 lid 1 - d
Kopie ISO 9001:2015 of gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 4.4 lid 1 - e

Tabel 2. Inhoud aanmelding (verificatiefase)



4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016.
De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt! Meer informatie hierover:
<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een gegadigde zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die gegadigde te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De gegadigde over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.
Wanneer een van de facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 3.13.7 van het ARW zich voordoet (al dan niet na consultatie van het bureau BIBOB) dan is daarmee de betreffende ondernemer van aanmelding uitgesloten.
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

4.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.4 en 4.1 van deze selectieleidraad, komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de gegadigde die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.



3. Gegadigde dient aan te tonen over de volgende gewenste kerncompetenties te beschikken welke nodig zijn om de opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren:

Kerncompetentie (KC)	Beschrijving
KC1 – Ervaring met het werken in een bouwteam onder UAV	Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van een verzoek tot deelneming, tenminste één (1) opdracht (project) in de GWW-sector aangenomen, met een overeengekomen bedrag gelijk of groter dan € 1.500.000 (exclusief omzetbelasting) waarbij Gegadigde heeft gewerkt in een bouwteam onder de voorwaarden van een bouwteamovereenkomst waarbij Gegadigde verantwoordelijk was voor het opstellen en realiseren van een RAW-bestek onder de UAV-2012 voorwaarden. Het project moet op het moment van indiening van een verzoek tot deelneming naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever zijn opgeleverd.
KC2 – Ervaring met versterking van een regionale waterkering in een veenweide gebied	Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van een verzoek tot deelneming, tenminste één (1) opdracht (project) in de GWW-sector aangenomen, met een overeengekomen bedrag gelijk of groter dan € 900.000 (exclusief omzetbelasting) waarbij Gegadigde aantoonbaar ervaring heeft opgedaan met de versterking van een regionale waterkering in een veenweide gebied. Het project moet op het moment van indiening van een verzoek tot deelneming naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever zijn opgeleverd.
KC3 – Ervaring met herinrichting en ontwerpen van wegen	Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van een verzoek tot deelneming, tenminste één (1) opdracht (project) in de GWW-sector aangenomen, met een overeengekomen bedrag gelijk of groter dan € 900.000 (exclusief omzetbelasting) waarbij Gegadigde aantoonbaar ervaring heeft opgedaan met het herinrichten en ontwerpen van wegen. Het project moet op het moment van indiening van een verzoek tot deelneming naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever zijn opgeleverd.

4. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (kwaliteitsborging) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
- Gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA** of daaraan gelijkwaardig certificaat, welke tenminste geldig is tot en met de datum van inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie-instelling. Indien Inschrijver beschikt over een aan het VCA-systeem vergelijkbaar systeem, dient hij naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan het VCA-systeem gelijkwaardig is.
 - Gegadigde beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-ISO 9001 (2015), met als toepassingsgebied het onderwerp van de aanbesteding, of een daarmee vergelijkbaar systeem.
5. Indien een onderneming een verzoek tot deelneming indient in een samenwerkingsverband (combinatie), dient de ondernemer in de Eigen verklaring bij punt 8.1 aan te geven aan welke geschiktheidseisen zijn onderneming voldoet. Deze eis geldt voor iedere afzonderlijke ondernemer (combinant) die deel uitmaakt van het samenwerkingsverband.



6. Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de gegadigde:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen volgens de instructies in § 3.4.2 lid 2 sub c;
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon conform deel I, afdeling C van het UEA een afzonderlijk gedateerde en digitaal ondertekend UEA in te dienen waarbij van deel I de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede een Aanvullende eigen verklaring; en
 - c. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - d. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

4.3 Bewijsmiddelen

1. De gegadigde verstrekt de aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek:
 - a. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdrachten juist zijn weergegeven. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.

De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en). Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.4.
 - b. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 4.2 lid 6 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.
 - c. Een kopie van een geldig VCA** of daaraan gelijkwaardig certificaat, welke tenminste geldig is tot en met de datum van inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie-instelling. Indien gegadigde beschikt over een aan het VCA-systeem vergelijkbaar systeem, dient hij naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan het VCA-systeem gelijkwaardig is.
 - d. Bewijsmiddelen met betrekking tot het kwaliteitsmanagementsysteem bestaande uit:
 - i. een kopie van een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven certificaat dat de gegadigde aan de norm NEN-ISO 9001:2015 voldoet met als toepassingsgebied



- het onderwerp van deze aanbesteding, tenminste geldig tot en met de datum van inschrijving, of:
- ii. een gelijkwaardig certificaat, tenminste geldig tot en met de datum van inschrijving, waarbij de gegadigde aantoonbaar dient te maken dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat, of:
 - iii. andere bewijzen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis, waarbij de gegadigde bewijs moet leveren dat zijn kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de gestelde norm. In dit bewijs moeten alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 naar voren komen. Deze norm bevat de volgende onderwerpen:
 - Kwaliteitsmanagementsysteem;
 - Directieverantwoordelijkheid;
 - Management van middelen;
 - Realiseren van het product;
 - Meting, analyse en verbetering.

Dit bewijs moet worden geleverd door een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring met het betreffende ISO-systeem.

4.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.5 Selectiecriteria

Indien de aanbesteding conform hoofdstuk 5 overgaat tot nadere selectie van de geschikte gegadigden, hanteert Aanbesteder selectiecriteria zijn vermeld in bijlage 3 bij deze selectieleidraad.



5. Uitnodiging tot inschrijving

5.1 Nadere selectie

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a. zich hebben aangemeld als gegadigde overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad;
 - b. hebben aangetoond te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen;
 - c. overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, worden er maximaal vijf (5) tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende nadere selectie:
 - a. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving wordt met behulp van de referentiegegevens een eindscore bepaald zoals beschreven in bijlage 3 van deze selectieleidraad.
 - b. De vijf gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de in paragraaf 5.2 beschreven lotingprocedure gevolgd voor de gelijkscorende gegadigden.
4. De uitnodigingen tot inschrijving wordt uiterlijk op de geplande datum zoals gepubliceerd op TenderNed verzonden. De aanbesteder is gerechtigd genoemde uiterste verzenddatum uit te stellen. Gegadigden worden hiervan via TenderNed in kennis gesteld.

5.2 Lotingsprocedure

1. Indien een lotingprocedure wordt gevolgd, worden de gelijkscorende gegadigden uitgenodigd hierbij in persoon of bij vertegenwoordiger aanwezig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.



6. Overige voorwaarden en regelingen

6.1 Eenmalige betrokkenheid rechtspersonen

1. Rechtspersonen mogen slecht eenmaal deelnemen als gegadigde of slechts via één gegadigde als derde (onderopdrachtnemer) betrokken zijn. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:
 - a. (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
 - b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
 - c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a of sub b vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

6.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mededelen.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een voorgenomen selectiebeslissing, binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de voorgenomen beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die voorgenomen beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
4. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de voorgenomen beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die voorgenomen beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

6.3 Tegemoetkoming kosten voor inschrijving

1. De vier inschrijvers die opeenvolgend na de winnende inschrijver voor de opdracht in aanmerking zouden komen ontvangen elk een tegemoetkoming inschrijvingskosten van euro 2.500,- (exclusief omzetbelasting). De overige inschrijvers ontvangen géén tegemoetkoming.
2. De tegemoetkoming inschrijvingskosten wordt betaald nadat de opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
3. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als



opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de tegemoetkoming inschrijvingskosten mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.

4. Betaling van de tegemoetkoming inschrijvingskosten geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

6.4 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (zowel de selectiefase, als de inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in dit selectiedocument genoemde eisen, kan de aanbesteder die gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.5 Fusie tussen geselecteerde gegadigden

Fusie tussen twee (of meer) ondernemingen die zijn geselecteerd voor de inschrijvingsfase van onderhavige aanbesteding leidt tot uitsluiting van deelname van deze ondernemingen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure, tenzij:

- b. de overeenkomst tot fusie tussen de ondernemingen feitelijk of juridisch niet is uitgevoerd voor de datum van het indienen van de inschrijvingen;
- c. de fuserende ondernemingen binnen de aanbestedingsprocedure hun gedragingen niet hebben gecoördineerd of onderling hebben afgestemd, om daarmee te kunnen worden bevoordeeld ten opzichte van andere inschrijvers.

6.6 Additionele uitnodiging tot inschrijving

1. Indien in het kader van de aanbestedingsprocedure een maximum is gesteld aan het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden was groter dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte, doch niet uitgenodigde gegadigde, alsnog tot inschrijving uit te nodigen,
 - a. indien een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 1 wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. indien een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Een uitnodiging als bedoeld in lid 1 wordt gedaan overeenkomstig de selectieprocedure als beschreven in deze selectieleidraad en overigens het ARW 2016.

6.7 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

² Zie: https://www.hhnk.nl/portaal/inkoop-en-aanbesteding_3616/item/klachtenprocedure-bij-aanbesteden_1237.html



Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hnhk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde/inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

6.8 Better Performance

Op dit project is CROW Better Performance van toepassing. Zie voor meer informatie de website www.crow.nl/better-performance. CROW Better Performance heeft tot doel:

1. de samenwerking te professionaliseren en
2. 'goed werk' te laten lonen.

Om deze doelstellingen te halen beoordelen de opdrachtgever en aannemer elkaar tijdens het project aan de hand van een uniforme vragenlijst. Het gesprek dat ontstaat tijdens de beoordeling moet ervoor zorgen dat wederzijdse verwachtingen en belangen worden uitgesproken en hierover afspraken worden gemaakt. De ervaring leert dat dit een positief effect heeft op de samenwerking en daarmee ook op het projectresultaat. De eindbeoordeling van aannemers wordt opgenomen in een besloten landelijke database welke wordt beheerd door CROW. Aannemers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Werken' (zie: www.crow.nl/better-performance/over-betterperformance/ondersteuning). Opdrachtgevers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Wederzijds' (zie: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning).



Bijlage 1. Aanmeldingsformulier

Is separaat als invulbaar pdf-formulier op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 3. Nadere Selectie

De door gegadigde(n) ingediende referentieprojecten worden beoordeeld. Hiermee kunnen punten gescoord worden voor de nadere selectie.

Als hieruit de gecombineerde ervaring blijkt met twee of drie van de gevraagde kerncompetenties zoals gesteld in § 4.2 lid 3 worden hieraan voor de nadere selectie als volgt punten toegekend:

- geen combinatie van kerncompetenties: 0 punten;
- combinatie van kerncompetenties KC1 en KC2: 3 punten
- combinatie van kerncompetenties KC2 + KC3: 2 punten;
- combinatie van KC1 + KC2 + KC3: 6 punten.

Toelichting: er wordt alleen vastgesteld **of** er sprake is van een combinatie van kerncompetenties in een zelfde referentieproject, niet hoe vaak. De combinatie die het hoogste scoort uit de ingediende referenties is bepalend voor het aantal punten, dus als er bijv. een referentie wordt ingediend waaruit de combinatie van kerncompetenties KC1 en KC2 blijkt en uit een andere referentie blijkt de combinatie van kerncompetenties KC2 en KC3 dan is het aantal punten voor de nadere selectie 3 en niet $2 + 3 = 5$.

De maximale score bedraagt 6 punten: er is sprake van een referentie waaruit de combinatie van alle drie kerncompetenties blijkt.